

उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय

कार्यालय पता: 274, फेज-1 बसन्त विहार, देहरादून

फोन नं० 0135-2762228, फैक्स: 2762229 वेबसाईट: www.uktech.in

स्ववित्त पोषित बी०एड० / स्ववित्त पोषित व्यवसायिक पाठ्यक्रम संचालित करने वाले संस्थानों के लिए सम्बद्धता/सम्बद्धता विस्तारण का प्रारूप

1. संस्थान का नाम
2. भौक्षणिक सत्र.....
3. पाठ्यक्रम
4. प्रकरण.....
5. पूर्व में निर्गत अस्थायी सम्बद्धता आदे ।

क्र० सं०	विशय	निर्धारित मानक (बी०एड०)	निर्धारित मानक के सापेक्ष उपलब्धता का विवरण
1.	भूमि	अ- भूमि किसके नाम पर है- ब- भूमि की रजिस्ट्री/ लीज डीड है/ पट्टे पर है- (N.C.T.E. के मानकानुसार 2500 वर्गमी०)	
2.	भवन	अ- क्या भवन ट्रस्ट सोसायटी के नाम क्रय भूमि पर निर्मित है? ब- संस्थान स्वयं के भूमि भवन पर कब तक सीनान्तरित हो जायेगा। स- सोसायटी कब तक पंजीकृत है। (प्रतिलिपि संलग्न करें) द- सोसायटी/ट्रस्ट के अध्यक्ष/सचिव के नाम/टेलीफोन/मो०नंबर। 1. प्राचार्य कक्ष - 01 2. व्याख्यान कक्ष - 02 3. शिक्षक कक्ष - 01 4. प्रशासनिक कक्ष - 01 5. मीटिंग हॉल - 01 6. वाचनालय एवं पुस्तकालय - 01 7. छात्रा कक्ष - 01 8. भौचालय - 04 9. प्रयोग शालायें - 05 10. क्रीडा स्थल - 01 11. कैंटीन - 01 12. स्वागत कक्ष - 01 13. स्टोर - 02 14. सेमिनार कक्ष - 01 15. पार्किंग स्पेस -	

3.	फैकल्टी	<p>N.C.T.E./ U.G.C. के मानकानुसार – 1. प्राचार्य + 7 अर्ह शिक्षक होने आवश्यक हैं। शिक्षकों के नाम अंकित होने आवश्यक है। प्राचार्य + 7 अर्ह शिक्षक है। शिक्षकों की सूची संलग्न है।</p> <table border="1" data-bbox="479 380 1380 961"> <thead> <tr> <th rowspan="2">क्र०सं०</th> <th rowspan="2">नाम</th> <th colspan="2">बी०ए०</th> <th>एम०ए०</th> <th rowspan="2">पी-एच० डी०/एम०फिल/नेट आदि</th> </tr> <tr> <th>(श्रेणी एवं प्रतिभात)</th> <th>(श्रेणी एवं प्रतिभात)</th> <th>(श्रेणी एवं प्रतिभात)</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th>Theory</th> <th>Practical</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	क्र०सं०	नाम	बी०ए०		एम०ए०	पी-एच० डी०/एम०फिल/नेट आदि	(श्रेणी एवं प्रतिभात)	(श्रेणी एवं प्रतिभात)	(श्रेणी एवं प्रतिभात)			Theory	Practical			0						1						2						3						4						5						6						7						8					
क्र०सं०	नाम	बी०ए०			एम०ए०	पी-एच० डी०/एम०फिल/नेट आदि																																																																	
		(श्रेणी एवं प्रतिभात)	(श्रेणी एवं प्रतिभात)	(श्रेणी एवं प्रतिभात)																																																																			
		Theory	Practical																																																																				
0																																																																							
1																																																																							
2																																																																							
3																																																																							
4																																																																							
5																																																																							
6																																																																							
7																																																																							
8																																																																							
4.	पुस्तकालय	3000 पुस्तकें, भौक्षिक भाष्य कोश, सी०डी० रोम, 10 भौक्षिक भाष्य पत्रिकाएँ, अध्यापक शिक्षा पुस्तिकाएँ।																																																																					
5.	फर्नीचर	<p>निम्नवत् फर्नीचर होना आवश्यक है –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. आफिस टेबल/चीयर- निदेशक/प्राचार्य/प्रत्येक विभाग के विभागाध्यक्ष/प्रत्येक शिक्षक/कार्यालय के लिए एक-एक 2. आलमारी-निदेशक 2 प्राचार्य/प्रत्येक विभाग के विभागाध्यक्ष तथा प्राध्यापकों के लिए एक-एक तथा कार्यालय के लिए तीन 3. कुर्सी/टेबल –स्वीकृत छात्र संख्या के अनुसार 4. रैक्स पुस्तकालय की आवकतानुसार 5. स्टूल- रासायनिक प्रयोगशालाओं की आवकतानुसार प्रति छात्र एक-एक 																																																																					
6.	प्रामूत	बी०ए० पाठ्यक्रम के लिए रु० 4 लाख एवं एम०ए० के रु० 2 लाख का ड्राफ्ट वित्त अधिकारी, उत्तराखण्ड तकनीकी विभवविद्यालय, देहरादून के नाम जमा कराना आवश्यक होगा।																																																																					
7.	प्रयोग शालायें	<p>निम्न 05 प्रयोगशालायें उपकरणों से युक्त होनी आवक है –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. विज्ञान प्रयोग शाला 2. मनोविज्ञान प्रयोगशाला 3. कला एवं कार्यानुभव प्रयोग शाला 4. भौक्षिक तकनीकी प्रयोगशाला 5. सामुदायिक कार्यानुभव प्रयोग शाला 																																																																					

8.	क्या संबंधित पाठ्यक्रम विश्वविद्यालय की बोर्ड ऑफ स्टडीज, बोर्ड ऑफ फैंकल्टी विद्या परिशद से स्वीकृत है ?	विश्वविद्यालय की बोर्ड ऑफ स्टडीज, बोर्ड ऑफ फैंकल्टी, विद्या परिशद से स्वीकृत होना आवश्यक।
9.	पाठ्यक्रम को संचालित करने के लिए उपलब्ध कार्यशील पूंजी का विवरण	शिक्षक/शिक्षणोत्तर कर्मचारियों को भासन द्वारा निर्धारित वेतनमान के अनुसार 1 वर्ष के वेतन के बराबर संस्थान के पास कार्यशील पूंजी के रूप में होनी आवश्यक है। (प्रमाण के लिए बैंक का प्रमाण-पत्र संलग्न करना आवश्यक है)
10.	संबंधित पाठ्यक्रम तकनीकी परिशद, एम0सी0आई0, डी0सी0आई0बी0सी0 नर्सिंग काउंसिल ऑफ इंडिया का अनुमोदन प्राप्त है अथवा नहीं?	N.C.T.E. का अनुमोदन होना आवश्यक है।

11. भासन/विश्वविद्यालय द्वारा औचक निरीक्षण कराये जाने पर यदि मानकानुसार कमी पायी जाती है तो संस्थान के विरुद्ध दण्डात्मक कार्यवाही कर दी जाये।

सचिव/हस्ताक्षर

संबंधित संस्थान हस्ताक्षर

संस्थान द्वारा पूरित सम्बद्धता विस्तारण प्रस्ताव को सचिव/निदेशक संस्थान द्वारा दिये गये उक्त प्रमाण पत्र संलग्न संबंधित संस्थान भाष्यपत्र के आधार पर अग्रसारित किया जा रहा है।

हस्ताक्षर एवं मुहर

कुलसचिव